



Unione Europea



Repubblica Italiana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRAIA A MARE**

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787

csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it

www.icpraia.edu.it

87028 -PRAIA A MARE (CS)

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0001596 del 18/04/2020
04 (Uscita)

**Ai docenti iscritti al Corso
IC Praia a Mare**

Alla Bacheca registro elettronico

Al Sito web - Albo on line

**Oggetto: CALENDARIO Unità Formativa docenti infanzia, primaria, secondaria
“Ambienti di apprendimento virtuali e in presenza – Praticare la didattica a distanza”
Piattaforma SOFIA ID. 42978 On line 30 ore**

Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) – Formazione interna a distanza per docenti #25 -
Ambienti di apprendimento digitali #7 - Biblioteca scolastica innovativa #24 - Animatore
Digitale e Team#28

STRUTTURA UNITA' FORMATIVA

- 12 ore seminari e dibattiti in videoconferenza
- 10 ore attività DaD con gli alunni registrata sul RE
- 7 ore studio personale (elaborazione prodotti)
- 1 ora restituzione (Collegio e/o Dipartimento)

Al corso sono iscritti circa 70 docenti, pertanto si è resa necessaria l'

ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

1° GRUPPO AF	Cognome Docenti dalla A alla F
2° GRUPPO GM	Cognome Docenti dalla G alla M
3° GRUPPO NZ	Cognome Docenti dalla N alla Z

Ogni Modulo è organizzato in 3 giornate che rispetteranno l'alternanza degli ORARI

<input type="checkbox"/> 1 ^a giornata	<input type="checkbox"/> 2 ^a giornata	<input type="checkbox"/> 3 ^a giornata
1° GRUPPO ore 15:00 AF	2° GRUPPO ore 15:00 GM	3° GRUPPO ore 15:00 NZ
2° GRUPPO ore 16:00 GM	3° GRUPPO ore 16:00 NZ	1° GRUPPO ore 16:00 AF
3° GRUPPO ore 17:00 NZ	1° GRUPPO ore 17:00 AF	2° GRUPPO ore 17:00 GM

Nel Calendario sito web sono indicati gli appuntamenti con la struttura oraria

I docenti sono invitati a rispettare giorni, orari e gruppi di frequenza.

E' consigliabile che durante il dibattito collettivo gli interventi individuali non siano più di 2 o 3 a persona e non superino i 2 minuti ciascuno; i partecipanti possono liberamente lanciare delle sessioni successive di approfondimento. I moderatori hanno facoltà di interdire l'audio e organizzare il turno di intervento.



Unione Europea



Repubblica Italiana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRAIA A MARE**

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787

csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it

www.icpraia.edu.it

87028 -PRAIA A MARE (CS)

CALENDARIO

Modulo 1 ambito gestionale tecnologico e della sicurezza		3 ore
Elena Castiglioni – AD gestione piattaforma SOFIA e progettazione, sitoweb, tecnologie Silvana Toniatti, team AD, componente NIV		
Aprile – maggio	Laboratori propedeutici alla videoconferenza	
Francesco Marsiglia - RSPP - team AD - privacy, sicurezza		
24/04/2020	<input type="checkbox"/> 1^ giornata: I video terminalisti della scuola italiana con la DaD	
08/05/2020	<input type="checkbox"/> 2^ giornata: Privacy e Security nella DaD	
22/05/2020	<input type="checkbox"/> 3^ giornata: Copyright e Privacy nella DaD	
Modulo 2 ambito socio psico relazionale		6 ore
Teresa Iorio – collaboratrice del Dirigente e Psicologa C.E.T. Comunicazione espressiva trasformativa nella DaD		
27/04/2020	<input type="checkbox"/> 1^ giornata: Corona virus, la crisi della razionalità, emozionalità e responsabilità degli insegnanti	
11/05/2020	<input type="checkbox"/> 2^ giornata: emozioni e gestione	
25/05/2020	<input type="checkbox"/> 3^ giornata: relazionalità e comunicazione	
Carmela Lamoglie - FS PTOF e autovalutazione Istituto Rita Amelio -Team AD		
30/04/2020	<input type="checkbox"/> 1^ giornata: Monitoraggio d'istituto sulle criticità emerse	
07/05/2020	<input type="checkbox"/> 2^ giornata: UDA trasversale – Distanti, ma uniti	
21/05/2020	<input type="checkbox"/> 3^ giornata: Linee guida per la Valutazione formativa DaD	
Modulo 3 ambito metodologico didattico, inclusione, continuità e orientamento		3 ore
Giuseppina Colautti – FS Inclusione Simona Agrello - FS continuità, orientamento – Coordinatore primaria Gemma Capicotto - Collaboratore del DS, Coordinatore scuola infanzia		
21/04/2020	<input type="checkbox"/> 1^ giornata: La gestione della lezione asincrona online. Gli strumenti tecnologici.	
05/05/2020	<input type="checkbox"/> 2^ giornata: L'interazione con gli studenti. La preparazione del materiale. La consegna. La restituzione	
15/05/2020	<input type="checkbox"/> 3^ giornata: Buone pratiche e strategie di coinvolgimento a distanza	



Unione Europea



Repubblica Italiana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRAIA A MARE**

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787

csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it

www.icpraia.edu.it

87028 -PRAIA A MARE (CS)

PRODOTTI - MODALITA'

A conclusione del corso i partecipanti consegneranno un prodotto, individuale o di gruppo per libera associazione, relativo alle attività degli alunni che sarà pubblicato sul sito in coerenza con il principio di 'appartenenza ad un unico Istituto e ad una progettazione comune', pur nel rispetto della libertà e della professionalità di ogni docente.

Tipologia materiali

Documentazione didattica di attività con elaborato individuale o collettivo di: esperienze, gite (in progress), progetti, eventi, manifestazioni, concorsi, poster, recite, saggi, feste, viaggi (California Dreamin'), foto, disegni, brevi racconti, poesie, cronache, ecc., Hit-parades/sondaggi di trasmissioni TV per bambini, libri più letti, siti più visitati, cartoni animati, giochi didattici, ecc.

Formato dei materiali

Il materiale per essere pubblicato deve rispondere ai criteri di accessibilità e usabilità, pertanto i prodotti forniti in formato non compatibile saranno restituiti al referente con richiesta di adeguamento.

IMMAGINI: Foto e/o disegni	Formato: .gif .jpg rpg
VIDEO - PRESENTAZIONI* - IPERTESTI - AUDIO	Formato: .ppt .pps .wmv . mp4 .mp3 .
TESTI	Formato .txt .doc .pdf
*Si ricorda che il sito WEB può supportare, on-line in modalità visualizza e/o scarica, solo files di peso massimo fino a 2Mb, VIDEO su repository fino a 1 Gb.	

Regole Consegna

Tutti i materiali devono:

- essere inviati a formarchivio.icpraia@gmail.com , se superano il peso della mail possono essere caricati sul proprio Google Drive e linkati, in alternativa può essere utilizzato il software open source (gratuito) [We Transfert](#) semplice da usare.
- garantire l' autenticità (**copyright**), la privacy (**liberatorie** dei genitori per il viso degli alunni e mai associare il nome), **non veicolare messaggi pubblicitari** a favore di terzi (salvo sponsor autorizzati dalla Dirigente)
- indicare le generalità sul prodotto o nella mail (Titolo, referente, partecipanti, e per video e presentazioni anche il nome dell'Istituto e del legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Granato)

Certa della consueta collaborazione, auguro buon lavoro.

IL DIRETTORE DEL CORSO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia GRANATO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa